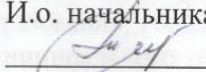

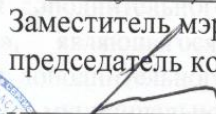


СОГЛАСОВАН
Департаментом образования
администрации города Братска

И.о. начальника департамента
 С.Н. Митрофанова



 25 декабря 2009г.

УТВЕРЖДЕН
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Братска
Распоряжение № 1442
от 24 декабря 2009г.
Заместитель мэра,
председатель комитета
 П.В. Манушин



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»

г. Братск
2009

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи», (далее по тексту – Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 23.12.2009 № 2305 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи», являющегося правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества № 1», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных юристов», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский морской центр», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского технического творчества».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» создано путем реорганизации на основании постановления мэра города Братска от 29.07.2002 № 855 муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества № 1» в форме присоединения к нему двух муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: «Станция юных туристов» и «Детский морской центр» и реорганизовано на основании постановления мэра города Братска от 18.02.2003 № 201 путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского технического творчества».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Братска (далее по тексту – Учредитель) в порядке, установленном Положением о муниципальном автономном учреждении, утвержденным Думой города Братска.

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно администрации муниципального образования города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департаменту образования администрации города Братска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, в также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Братские вести» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи».

Сокращенное наименование – МАОУ ДОД «ДТДиМ».

1.13. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица К.Маркса, 11.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация целенаправленного процесса обучения и воспитания детей посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а именно:

1) создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов детей и их личностного развития в творческой деятельности;

2) социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию детей к жизни в обществе;

3) организацию широкого спектра видов деятельности;

4) личностно-нравственное, эстетическое и профессиональное самоопределение обучающихся Учреждения;

5) организацию индивидуальной работы с одаренными детьми;

6) психолого-педагогическую диагностику творческого потенциала всех обучающихся Учреждения;

7) формирование общей культуры обучающихся Учреждения на основе усвоения обязательного содержания дополнительных образовательных программ;

8) содействие в развитии детского общественного движения, детского самоуправления (Городской детский парламент).

2.3. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) образовательную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и расширение перечня таких программ;

2) воспитательную деятельность в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования детей, целевых программ Учреждения, направленных на формирование у детей навыков самостоятельной деятельности по выбранным ими направлениям творчества;

3) культурно-массовую деятельность, организующую свободное время детей и подростков на территории Центрального округа города Братска, способствующую формированию основных навыков культурного поведения в обществе;

4) образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное удовлетворение потребностей человека в получении информации о достижениях в различных областях знаний, в том числе способствующей повышению его образовательного уровня;

5) научно-методическую деятельность, направленную на:

а) повышение профессионального уровня педагогических работников как Учреждения, так и других учреждений дополнительного образования детей города Братска через организацию и проведение городских семинаров-практикумов, конференций и других мероприятий;

б) расширение программно-методического фонда региона через создание авторских образовательных программ дополнительного образования детей, участие в региональных и всероссийских конкурсах образовательных программ дополнительного образования детей;

в) психолого-педагогическую поддержку субъектов образовательного процесса через психологическое обследование, психологическое консультирование, психокоррекцию, просветительскую деятельность;

б) редакционно-издательскую деятельность (издание газеты «Откровение» и приложений к ней, методических пособий, рекомендаций и т.д.);

7) дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленную на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемую за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в области дополнительного образования;

8) организацию учебных групп, секций студий по оригинальным направлениям науки, техники, искусства, в том числе и с родителями (законными представителями) обучающихся;

9) показательные выступления, спектакли, концерты, выставки;

10) организацию коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок, курсов;

11) организацию научно-практических конференций, демонстрация достижений науки, техники, искусства;

12) организацию и проведение мероприятий городского, районного или местного масштабов для детей и педагогов: конкурсы, смотры, выставки, семинары, конференции, олимпиады, кино- и видео-лектории, экскурсии;

13) профессиональную подготовку детей по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями;

14) организацию производственной практики обучающихся на имеющейся в Учреждении материально-технической базе;

15) реализацию изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников Учреждения, а также, выполнение заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

16) репетиторство;

17) сдачу в аренду имущества в порядке определенном настоящим Уставом;

18) доленое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

19) иные виды деятельности, направленные на расширение объема, перечня и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг населению.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Департамент образования администрации города Братска устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Для выполнения своих Уставных целей Учреждение:

1) формирует программу по выполнению услуг, оказываемых за счет средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;

2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

9) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

11) утверждает штатное расписание;

12) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг (работ), привлекает к своей работе специалистов.

3. Основы деятельности и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в возрасте от 4 лет до 21 года. Учебные группы комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных учреждений, средних специальных учебных заведений, детей дошкольного возраста, а так же иных категорий обучающихся и детей, лиц подросткового и юношеского возраста.

3.3. Прием детей производится в период с 1 по 10 сентября, а так же в течение всего учебного года на основе:

1) желания и интересов ребенка с учетом возраста, выбранного вида деятельности и образовательной программы;

2) заявления родителей (законных представителей) на имя директора по установленной форме;

3) специальных условий для выбранного вида деятельности.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения дополнительного образования, помимо условий, предусмотренных настоящим пунктом, представляется так же документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

Процедура приема обучающихся подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Зачисление в Учреждение обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении в Учреждение обязательно предоставление медицинского заключения о здоровье обучающегося.

При зачислении обучающихся в Учреждение с их родителями (законными представителями) заключается договор.

3.5. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

1) по желанию обучающихся при наличии заявления родителей (законных представителей);

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении и при наличии заявления родителей (законных представителей);

3) за несвоевременную оплату за обучение обучающихся их родителями (законными представителями);

4) за систематическое непосещение учебных занятий;

5) за грубое неоднократное нарушение Устава Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Комплектование групп в объединениях по интересам обучающихся производится с 1 по 15 сентября.

3.7. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Достигшим необходимого возраста детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.9. За обучающимися в Учреждении сохраняется право свободного перехода из одного объединения в другое, в другие учреждения дополнительного образования детей, а также заниматься в нескольких объединениях сразу.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Братска и национально-культурных традиций.

3.11. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) свободный выбор детьми творческого объединения и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей после получения ими основного общего образования;

2) многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

3) непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- 4) психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- 5) творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- 6) сохранение психического и физического здоровья детей.

3.12. Учреждение работает по учебному плану, который разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.13. Учреждение организует работу с обучающимися с 15 сентября по 31 мая.

3.14. Учреждение реализует образовательные программы:

1) по следующим направленностям:

- а) научно-технической;
- б) спортивно-технической;
- в) физкультурно-спортивной;
- г) художественной;
- д) туристско-краеведческой;
- е) эколого-биологической;
- ж) социально-педагогической;
- з) социально-экономической;
- и) естественнонаучной направленности;
- к) военно-патриотической;

2) по типам:

а) типовые;

б) рекомендованные государственным органом управления образования;

в) модифицированные (адаптированные, откорректированные);

г) авторские;

3) по видам:

а) программы по одной тематической направленности, комплексные, интегрированные, программы индивидуального обучения;

б) досуговые программы;

в) целевые программы.

Программы проходят экспертизу и утверждаются директором Учреждения.

3.15. Учебная деятельность в Учреждении осуществляется согласно положениям об объединениях, утвержденных директором Учреждения, в разновозрастных, разновозрастных и семейных объединениях:

1) по интересам:

а) школа;

б) заочная школа;

в) клуб;

г) секция;

д) общество;

е) лаборатория;

ж) мастерская;

з) театр;

и) студия;

к) объединение;

л) учебная группа;

2) по формам:

а) двухпрофильные;

- б) комплексные;
- в) научно-исследовательские;
- 3) по составу:
 - а) постоянного состава;
 - б) переменного состава;
 - в) сквозные.

3.16. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Численный состав учебной группы определяется в соответствии с:

- 1) психолого-педагогическими рекомендациями;
- 2) характером деятельности;
- 3) возрастом обучающихся;
- 4) условиями работы Учреждения;
- 5) образовательной программой по данному виду деятельности.

3.18. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей.

При формировании учебных групп во втором полугодии возможно открытие дополнительных групп или деление групп на звенья независимо от количества обучающихся в группе, на основании изменения обучения детей по сменам в общеобразовательном учреждении.

При проведении учебных занятий по программе «Стрельба из пневматического оружия» группы формируются не более 12 человек с учетом оборудованных рабочих мест.

Учебные группы по «Сольфеджио» и музыкальной литературе формируются согласно классу, а не году обучения и занятия могут проводиться по звеньям с численным составом до 6 человек.

3.19. В Учреждении применяются следующие формы организации и проведения учебных занятий:

- 1) со всем составом объединения;
- 2) мелкими группами, группами;
- 3) по звеньям;
- 4) индивидуально с педагогом, концертмейстером.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении или по месту жительства.

3.20. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении регулируется учебным планом и нормативным сроком освоения образовательной программы.

3.21. Ежедневное количество и последовательность занятий определяются расписанием, составленным в соответствии с учебным планом, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями 10 минут и может изменяться и корректироваться.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.22. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с 8.00 час. до 20.20 час. с продолжительностью академического часа:

- 1) для дошкольников - 30 минут;
- 2) для первоклассников - 40 минут;
- 3) для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.
- 4) полтора академического часа - 1 час 10 минут;

- 5) два академических часа – 1 час 30 минут;
- 6) три академических часа – 2 часа 15 минут.

3.23. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать:

- 1) для дошкольников (посещающих дошкольные учреждения), обучающихся 1 классов – не более 4 часов в неделю;
- 2) для обучающихся 2-3 классов – не более 5 часов в неделю;
- 3) для обучающихся 4-5 классов – 6 часов в неделю;
- 4) для обучающихся 6-7 классов – 8 часов в неделю;
- 5) для обучающихся 8-11 классов – 11 часов в неделю.

3.24. Сроки, продолжительность каникул определяются сроками, установленными для общеобразовательных учреждений. В каникулярное время Учреждение работает по специальным планам, создавая условия:

- 1) для совместного отдыха и общения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- 2) для учебных занятий с отстающими обучающимися;
- 3) для дополнительных занятий с талантливыми и одаренными детьми по различным видам деятельности.

3.25. В летнее каникулярное время Учреждение на своей базе:

- 1) открывает летние школы по направленностям образовательных программ;
- 2) открывает творческие смены;
- 3) создает группы по интересам с постоянным и переменным составом;
- 4) организует экспедиции по направлениям: краеведческому, экологическому, фольклорному с целью привлечения обучающихся к исследовательской и экспериментальной работе;
- 5) организует летнюю практику по определенным специальностям для обучающихся Учреждения;
- 6) организует пленэр для обучающихся по изобразительной деятельности.

3.26. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования. Педагог, оценивая практическую деятельность обучающихся, фиксирует результаты в журнале учета занятий.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся в течение учебного года проводится в соответствии с этапами педагогического контроля, установленной образовательной программой.

3.28. Оценка уровня подготовки обучающихся и освоения ими соответствующей образовательной программы проводится ежегодно в форме экзамена, зачета, контрольной работы, постановки, защиты творческой работы или проекта, конкурсных программ, академического концерта, итогового занятия, творческого отчета, смотров, выставок и т.д. по отдельным видам деятельности, предметам, курсам, дисциплинам, установленными в образовательной программе.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и творческого развития обучающихся, а также форм, методов и периодичности их проведения.

3.30. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся принимается не позднее 20 апреля советом руководителей Учреждения, который определяет формы, порядок, сроки аттестации. Решение совета руководителей Учреждения по данному вопросу доводится

до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения с приложением графика итоговых занятий.

3.31. Обучающихся, выполнивших программные требования, приказом директора Учреждения переводят на последующий год обучения.

Обучающихся, не освоивших программу учебного года не допускают к следующему году обучения, оставляют на повторный год обучения или отчисляют.

3.32. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается соответствующий документ на основании свидетельства об аккредитации Учреждения и в соответствии с Положением Учреждения «О формах и видах документов государственного образца об освоении дополнительных образовательных программ».

3.33. Обучающимся, прошедшим профессиональную подготовку и сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации по профессии.

3.34. В Учреждении ведется информационно-методическая работа, направленная на оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации досуговой, внеурочной деятельности детей, а так же детским и юношеским общественным объединениям и организациям. Отношения между ними определяются договором.

3.35. В помещении Учреждения в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения (извлечения из Устава), правила внутреннего трудового распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.36. В Учреждении осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде в Российской Федерации. Ответственным за инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей и педагогического коллектива является инженер по охране труда.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (лица в возрасте до 21 лет), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;

2) на выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;

3) заниматься одновременно в нескольких объединениях, в т.ч. в иных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, менять их - с учетом ограничений учебной нагрузки, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

4) на получение дополнительного образования по избранной дополнительной образовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Учреждением;

5) на обучение по индивидуальным учебным планам;

6) на свободное участие в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;

7) бесплатно пользоваться в период обучения в Учреждении библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, иным имуществом, закрепленными за Учреждением;

8) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

9) на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорблений;

10) на свободу мысли, совести, религии;

11) на поиск, получение и передачу информации любого вида;

12) на добровольное оставление Учреждения на любом этапе получения дополнительного образования.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

2) уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

3) добросовестно заниматься по избранной дополнительной образовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Учреждением;

4) бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением;

5) соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования медицинского контроля (при освоении дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей);

6) активно участвовать в проводимых Учреждением мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;

7) сочетать занятия в Учреждении с успешной учебной работой в общеобразовательном учреждении;

8) систематически посещать занятия в Учреждении, соблюдать дисциплину;

9) стремиться к повышению своих теоретических знаний, приобретению умений и навыков, предусмотренных образовательной программой;

10) выполнять обоснованные требования работников Учреждения, предъявляемые в соответствии с их компетенцией;

11) поддерживать чистоту и порядок на своем учебном месте, в помещениях и на территории Учреждения;

12) незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

13) не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) курить в помещении Учреждения и на его территории;

2) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6) брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;

7) выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

8) портить имущество и оборудование Учреждения.

4.5. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

1) приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся;

2) объявление обучающимся замечания приказом директора Учреждения;

3) направление родителям (законным представителям) обучающихся письма с сообщением о проступке;

4) представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Братского городского округа, в случае совершения обучающимся административного правонарушения;

5) исключение из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) на выбор с учетом мнения своих детей образовательного учреждения дополнительного образования детей и формы получения дополнительного образования их детьми до достижения ими совершеннолетия;

2) на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

3) участвовать в установленном порядке в работе объединений Учреждения совместно с их детьми без включения в основной состав при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника;

4) на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Учреждением;

5) на охрану жизни и здоровья их детей;

6) на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

7) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также с результатами освоения их детьми образовательной программы;

8) защищать законные права и интересы своих детей;

9) вносить добровольные пожертвования и взносы для развития Учреждения;

10) оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) контролировать обучение и поведение своих детей;

2) поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;

3) обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;

4) следить за здоровьем своих детей;

5) уважать права работников Учреждения;

6) соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения, принятые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

7) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.8. Педагогические работники имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

2) на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;

4) на объединение в профессиональные союзы;

- 5) на повышение своей квалификации;
 - 6) на свободу выбора и использования в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, и настоящим Уставом методик обучения и воспитания, методов оценки знаний, умений обучающихся, учебных пособий и материалов, прошедших необходимую экспертизу и рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными органами;
 - 7) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
 - 8) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научно-методическое обоснование;
 - 9) разрабатывать авторские программы и заявлять их на экспертизу;
 - 10) на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 11) на работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;
 - 12) на досрочное расторжение трудового договора;
 - 13) на обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 14) на обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящие инстанции в соответствии с действующим законодательством;
 - 15) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск;
 - 16) на иные социальные и трудовые гарантии, меры социальной поддержки (льготы), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, коллективным договором (соглашением);
 - 17) на иные права, предусмотренные трудовым договором.
- 4.9. Педагогические работники обязаны:
- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
 - 2) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;
 - 3) выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;
 - 4) организовывать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;
 - 5) творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
 - 6) сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения, с общеобразовательными учреждениями, с иными организациями различных форм собственности по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - 7) нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время осуществления образовательного процесса в Учреждении, а также во время проведения Учреждением различных мероприятий (сборов, поездок, экскурсий, лагерей), в том числе в каникулярное время;
 - 8) систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
 - 9) своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

10) предоставлять директору Учреждения, руководителям структурных подразделений отчетность в установленном порядке;

11) своевременно проходить медицинские осмотры (обследования) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

12) работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

13) строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

14) содержать свое рабочее место в порядке, с учетом требований, предъявляемых к таким сооружениям, инвентарю и оборудованию;

15) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.10. Невыполнение участниками образовательного процесса Учреждения своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. В случае сдачи данного имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется. Данное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

5.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

б) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.5. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

5.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.8. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется Учредителем.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения;

2) утверждение вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

5) осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

б) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности с учетом мнения заместителя мэра по социальным вопросам; заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с департаментом образования администрации города Братска;

7) назначение ликвидационной комиссии;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

12) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

13) созыв первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;

14) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

16) осуществление контроля за использованием Учреждением субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета города Братска;

17) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

Полномочия, указанные в подпунктах 1-7, 10-13 пункта 4.2. осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

Полномочия, указанные в подпунктах 14-16 пункта 4.2. осуществляются департаментом образования администрации города Братска.

6.3. Органами Учреждения являются: директор, наблюдательный совет, совет руководителей Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.4. *Директор* осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4.1. Директор назначается на должность, освобождается от должности приказом Учредителя.

6.4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

6.4.3. Директор Учреждения:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

2) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

3) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;

7) утверждает штатное расписание Учреждения;

8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

10) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

16) утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

17) утверждает учебный план Учреждения;

18) назначает секретаря педагогического совета, председателей методического и художественного советов, методических объединений;

19) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

6.4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5. *Наблюдательный совет Учреждения* создается в количестве 5 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представитель от Учредителя - 1 человек, представители от органов местного самоуправления – 2 человека, представитель от Учреждения – 1 человек, представитель от общественности – 1 человек.

6.5.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

6.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 2 года.

6.5.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.5. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем, если член наблюдательного совета является представителем Учредителя и состоит с ним в трудовых отношениях.

6.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 4.5.1. настоящего Устава.

6.5.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает по ним рекомендации;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает по ним рекомендации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним рекомендации;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

6.5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

6.5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

6.5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

6.5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.5.15. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

6.5.16. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

1) определяет:

- а) дату, время и место проведения заседания;
- б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
- в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.5.16.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

6.5.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

6.5.18. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.5.19. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.5.20. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

6.5.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о

совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.5.22. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.6. *Совет руководителей Учреждения* – действует в целях организации, координации руководства и контроля за образовательным процессом, административно-хозяйственной деятельностью, организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

6.6.1. В состав совета руководителей Учреждения входят заместители директора, руководители структурных подразделений. Председателем совета руководителей является директор Учреждения.

6.6.2. Заседания совета руководителей Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц.

6.6.3. Совет руководителей Учреждения:

1) определяет стратегию совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

2) утверждает положения о деятельности советов;

3) представляет сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и творческие достижения;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.7. *Трудовой коллектив* составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение;

2) обсуждать коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом;

3) обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции трудового коллектива.

6.8. *Педагогический совет Учреждения* действует в целях обеспечения стабильной, успешной учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.8.2. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) обсуждение вопросов, связанных с развитием учебной и воспитательной работы, организацией учебного процесса;

3) проведение анализа учебной и воспитательной работы;

4) разработка методов улучшения работы Учреждения;
5) обсуждение и внесение предложений по вопросам внутреннего трудового распорядка;

6) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

7) разработка мер и действий по выполнению стандарта качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

6.8.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) обсуждает и одобряет программу развития Учреждения;

2) обсуждает и одобряет целевые программы Учреждения;

3) обсуждает и одобряет в начале каждого учебного года общий план работы Учреждения;

4) обсуждает результаты государственного надзора и вносит предложения по применению необходимых мер;

5) в конце учебного года дает оценку результатам учебно-воспитательной работы Учреждения и вносит предложения по усовершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

6) назначает своих представителей в состав аттестационной комиссии Учреждения;

7) обсуждает несчастные случаи, произошедшие в Учреждении и возможные меры по их предотвращению в будущем;

8) слушает и обсуждает доклад внутреннего оценивания деятельности Учреждения за учебный год со стороны директора Учреждения;

9) представляет педагогов и обучающихся Учреждения к различным видам поощрения;

10) решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

11) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.8.4. При педагогическом совете Учреждения создаются:

1) аттестационная комиссия;

2) методический совет;

3) художественный совет;

4) комиссия по охране труда;

5) комиссия по списанию материальных ценностей;

6) квалификационная комиссия по определению разрядников;

7) родительский совет;

8) редакционный совет;

9) детский совет.

Перечисленные выше комиссии и советы действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Основная деятельность Учреждения организуется в соответствии с планами, разрабатываемыми на учебный год, месяц, каникулярное время.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает и издает следующие локальные акты:

- 1) правила поведения для обучающихся Учреждения;
- 2) правила приема в Учреждение;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- 4) должностные инструкции для работников Учреждения;
- 5) положение об инспекционно-контрольной деятельности Учреждения;
- 6) положение о родительском совете Учреждения;
- 7) положение о методическом совете и предметных комиссиях Учреждения;
- 8) положение о редакционном совете Учреждения;

- 9) положение о педагогическом совете Учреждения;
- 10) положение о детском совете Учреждения;
- 11) положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- 12) положение о художественном совете Учреждения;
- 13) положение о комиссии по охране труда;
- 14) положение о комиссии по списанию материальных ценностей;
- 15) положение о квалификационной комиссии по определению разрядников;
- 16) инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- 17) правила для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 18) положение об административном совете Учреждения;
- 19) положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 20) положение о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- 21) положение о проведении акций, конкурсов и мероприятий внутри Учреждения;
- 22) положение об аттестации и переводе воспитанников Учреждения;
- 23) положение об установлении и размерах доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 24) расписание занятий студий и объединений, учебный план, график работы;
- 25) договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 26) другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками учебно-воспитательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

8.3. Участие Учреждения в подготовке и проведении городских, областных массовых мероприятий (соревнования, смотры, конкурсы, олимпиады, выставки и др.) осуществляется в соответствии с положениями и условиями, утверждаемыми организаторами данных мероприятий.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимается Учредителем на основании представления департамента образования администрации города Братска.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Братска.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента образования администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Учредителя (в том числе представители финансового органа администрации города Братска, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента образования администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения. Председателем ликвидационной комиссии Учреждения назначается представитель Учредителя.

9.11. Ликвидационная комиссия Учреждения в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.13. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации города Братска.

10. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть согласованы департаментом образования администрации города Братска, утверждены комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, зарегистрированы в установленном законом Российской Федерации порядке и являются приложением к Уставу.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.